



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» 08 20 25

№ 4578

О внесении изменений в постановление
Администрации города от 22.09.2022
№ 7461 «О порядке предоставления
субсидии на возмещение недополученных
доходов, возникающих в связи с бесплатным
проездом отдельных категорий граждан»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.09.2022 № 7461 «О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий граждан» (с изменениями от 28.08.2023 № 4200, 29.12.2023 № 6707, 15.11.2024 № 5901) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В разделе I:

1.1.1. В пункте 1 слова «постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8981 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Surguta на период до 2030 года» заменить словами «постановлением Администрации города от 13.12.2024 № 6728 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы

города Сургута» и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов».

1.1.2. В пункте 4:

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- департамент городского хозяйства Администрации города (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств контроль за правильностью планового и фактического размера субсидии, отбор получателей субсидий, подготовку проекта муниципального правового акта о предоставлении субсидии, заключение соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении субсидии, подписание актов на предоставление субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, согласование отчетов, хранение документов (соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении субсидий, согласованной отчетной информации), проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления».

- абзац седьмой признать утратившим силу.

1.1.3. В пункте 8:

- слова «департаментом финансов Администрации города (далее – департамент финансов)»;

- слова «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дополнить словами «(<https://www.budget.gov.ru/>)».

1.2. Раздел II признать утратившим силу.

1.3. В разделе III:

1.3.1. Пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Субсидия предоставляется на основании муниципального правового акта о предоставлении субсидии и заключенных соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии (далее – соглашения) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию мероприятий, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего раздела за счет средств местного бюджета».

1.3.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департамент в течение 10 рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии осуществляет подготовку проектов соглашений и направление их получателю субсидии на подписание в следующем порядке:

3.1. В электронном виде в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля» (далее – система АЦК) (при наличии технической возможности).

3.2. На бумажном носителе в трех экземплярах (в случае отсутствия технической возможности заключения соглашений в соответствии с подпунктом 3.1) лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке».

1.3.3. Пункт 5 признать утратившим силу.

1.3.4. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Получатель субсидии в течение семи рабочих дней после получения от департамента соглашений рассматривает, подписывает их или направляет в департамент мотивированный отказ в подписании соглашений:

- в системе АЦК (в случае подписания соглашений в электронном виде в системе АЦК);

- на бумажном носителе (в случае направления департаментом получателю субсидии соглашений на бумажном носителе) и возвращает в департамент полученные экземпляры соглашений.

Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения от получателя субсидии подписанных соглашений на бумажном носителе (в трех экземплярах) или в электронном виде в системе АЦК осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела VII настоящего порядка, на дату заключения соглашения.

В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела VII настоящего порядка, на дату заключения соглашения департамент:

- подписывает соглашение и присваивает ему дату и номер;

- вручает подписанный всеми сторонами с присвоенным номером и датой один экземпляр соглашения лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке в течение трех рабочих дней, следующих за днем присвоения соглашению номера и даты (в случае подписания соглашения на бумажном носителе);

- соглашение, подписанное в электронном виде в системе АЦК или системе «Электронный бюджет», доступно получателю субсидии автоматически после присвоения соглашению номера и даты.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела VII настоящего порядка, на дату заключения соглашения, соглашение признается незаключенным.

Департамент направляет получателю субсидии уведомление о невозможности заключить соглашение по основанию, установленному подпунктом 12.2 пункта 12 раздела VII настоящего порядка, на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения — почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке».

1.3.5. В пункте 7:

- в абзаце первом после слов «в случае неподписания получателем субсидии» дополнить словами «(или ненаправления мотивированного отказа в подписании)»;
- в абзаце третьем:
- слова «подпунктом 6.2.3 пункта 6.2» заменить словами «абзацем девятым пункта 6»;
- слова «Регламентом Администрации города» заменить словами «распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (далее – Регламент Администрации города)».

1.3.6. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в следующем порядке:

8.1. Департамент:

8.1.1. Осуществляет подготовку и подписание проекта дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве в течение 10 рабочих дней после поступления обращения получателя субсидии о перемене лица в обязательстве.

8.1.2. Направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве, подписанный департаментом, в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания:

- письмом департамента с приложенным (в трех экземплярах) проектом дополнительного соглашения, подписанным департаментом, путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в соглашении (в случае подписания соглашений на бумажном носителе);

- в системе АЦК (в случае подписания соглашений в системе АЦК).

8.2. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней после получения от департамента в соответствии с подпунктом 8.1 настоящего пункта проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает его или направляет в департамент мотивированный отказ в его подписании:

- на бумажном носителе (в случае подписания соглашений на бумажном носителе) и возвращает в департамент полученные экземпляры дополнительного соглашения;

- в системе АЦК (в случае подписания соглашений в системе АЦК).

8.3. Департамент:

- в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения от получателя субсидии в трех экземплярах подписанного дополнительного соглашения на бумажном носителе или в электронном виде в системе АЦК

присваивает дату и номер дополнительному соглашению, подписанному департаментом и получателем субсидии;

- в течение трех рабочих дней, следующих за днем присвоения дополнительному соглашению номера и даты, подписанный всеми сторонами с присвоенным номером и датой один экземпляр дополнительного соглашения (в случае подписания соглашения на бумажном носителе) вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

8.4. Дополнительное соглашение, подписанное в электронном виде в системе АЦК, доступно получателю субсидии автоматически после присвоения даты и номера».

1.3.7. Пункт 9 дополнить словами «, которое направляется получателю субсидии письмом департамента путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в соглашении, в течение трех рабочих дней после подписания департаментом соглашения о расторжении».

1.3.8. Пункты 10 – 15 изложить в следующей редакции:

«10. В случае поступления в департамент от получателя субсидии мотивированного отказа в подписании соглашения в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела или подпунктом 10.2 настоящего пункта:

10.1. Департамент рассматривает замечания получателя субсидии и направляет получателю субсидии исправленный проект соглашения или проект соглашения без учета замечаний получателя субсидии с указанием причин отказа в корректировке проекта соглашения в порядке, установленном подпунктами 3.1 – 3.2 пункта 3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней после получения мотивированного отказа получателя субсидии в подписании соглашения.

10.2. Получатель субсидии рассматривает и подписывает исправленный проект соглашения (или проект соглашения без учета замечаний получателя субсидии) или направляет в департамент мотивированный отказ в подписании соглашения в порядке, установленном абзацами вторым – третьим пункта 6 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней после получения проекта соглашения в соответствии с подпунктом 10.1 настоящего пункта.

11. В случае поступления в департамент от получателя субсидии мотивированного отказа в подписании дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве в соответствии с подпунктом 8.2 пункта 8 настоящего раздела или подпунктом 11.2 настоящего пункта:

11.1. Департамент рассматривает замечания получателя субсидии и направляет получателю субсидии исправленный проект дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве или проект дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве без учета замечаний получателя субсидии с указанием причин отказа в корректировке проекта дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве в порядке, установленном абзацами вторым – третьим подпункта 8.1.2 пункта 8.1 настоящего раздела, в течение пяти

рабочих дней после получения мотивированного отказа получателя субсидии в подписании дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве.

11.2. Получатель субсидии рассматривает и подписывает исправленный проект дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве (или проект дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве без учета замечаний получателя субсидии) или направляет в департамент мотивированный отказ в подписании дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве в порядке, установленном абзацами вторым – третьим подпункта 8.2 пункта 8 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней после получения проекта дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве в соответствии с подпунктом 11.1 настоящего пункта.

12. Значения результатов предоставления субсидии (далее – результаты) устанавливаются в соглашениях.

Результатом является обеспеченность отдельных категорий граждан бесплатным проездом в городском пассажирском транспорте общего пользования в соответствии с решением Думы города от 29.09.2006 № 76-IV ДГ (единица измерения – %).

13. Получатель субсидии обязан ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в департамент следующие документы, в том числе подтверждающие фактически недополученные доходы:

13.1. Акт на предоставление субсидии.

13.2. Счет к акту на предоставление субсидии.

13.3. Выписку из автоматизированной системы оплаты проезда за отчетный период с указанием количества бесплатных поездок на автобусных маршрутах отдельных категорий граждан на условиях, установленных решением Думы города от 29.09.2006 № 76-IV ДГ.

13.4. Расчет фактически недополученных доходов в связи с осуществлением бесплатного проезда отдельных категорий граждан на условиях, установленных решением Думы города от 29.09.2006 № 76-IV ДГ.

За полноту и достоверность информации, представленной в соответствии с подпунктами 13.1 – 13.4 пункта 13 настоящего раздела, ответственность несет получатель субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 13.1 – 13.4 пункта 13 настоящего раздела, представляются получателем субсидии в департамент одним из следующих способов:

- лично, уполномоченным лицом или через представителя;
- почтовым отправлением.

14. Департамент:

14.1. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов, установленных пунктом 13 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет получателю субсидии мотивированный отказ в предоставлении субсидии и возвращает полученные документы получателю субсидии по основаниям, установленным пунктом 16 настоящего раздела.

Мотивированный отказ в предоставлении субсидии направляется письмом департамента получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в соглашении, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в соглашении адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в соглашении.

Днем принятия департаментом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 13 настоящего раздела, является день подписания департаментом акта на предоставление субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта.

14.2. В течение одного рабочего дня после подписания акта на предоставление субсидии направляет подписанный акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии в управление бюджетного учёта и отчётности».

15. Управление бюджетного учёта и отчётности осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (далее – расчетный счет) в течение трех рабочих дней со дня получения от департамента документов, установленных подпунктом 14.2 пункта 14 настоящего раздела, путем формирования заявки на оплату расходов получателя субсидии за счет средств местного бюджета».

1.3.9. В пункте 16 слова «пунктом 12» заменить словами «пунктом 13».

1.3.10. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее первого рабочего дня очередного финансового года, направляет в департамент (способами, указанными в абзацах четвертом, пятом подпункта 13.4 пункта 13 настоящего раздела) исправленные документы, установленные пунктом 13 настоящего раздела.

Процедура проверки исправленных (дополненных) получателем субсидии документов и подписание акта на предоставление субсидии осуществляются в соответствии с пунктом 14 настоящего раздела».

1.4. В разделе IV:

1.4.1. Пункты 3 – 5 изложить в следующей редакции:

«3. Получатель субсидии представляет в департамент по форме и в сроки, установленные заключенным соглашением (но не реже одного раза в квартал):

3.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии).

4. Отчеты, представляемые в соответствии с подпунктами 3.1 – 3.2 пункта 3 настоящего раздела, представляются:

- в системе АЦК (в случае заключения соглашения в электронном виде);

- лично (уполномоченным лицом или через представителя) или почтовым отправлением (в случае заключения соглашения на бумажном носителе).

5. Департамент в течение четырех рабочих дней проверяет отчеты, установленные подпунктами 3.1, 3.2 пункта 3 настоящего раздела, согласовывает или направляет получателю субсидии мотивированный(ые) отказ(ы) в согласовании и возвращает отчет (отчеты) получателю субсидии:

- в системе АЦК (при наличии технической возможности, в случае заключения соглашения в электронном виде);

- письмом департамента получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в соглашении, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в соглашении адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в соглашении (в случае заключения соглашения на бумажном носителе или отсутствием технической возможности предоставления отчетов в электронном виде в системе АЦК)».

1.4.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. После получения мотивированного отказа в согласовании отчета(ов) получатель субсидии устраняет замечания и в сроки, установленные соглашением, направляет в департамент исправленный(ые) (дополненный(ые)) отчет (отчеты), установленный(ые) пунктом 3 настоящего раздела, способами, установленными пунктом 4 настоящего раздела. Процедура согласования направленного(ых) получателем субсидии исправленного(ых) (дополненного(ых)) отчета(ов) осуществляются в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела».

1.5. В разделе VII:

1.5.1. В заголовке раздела слова «(при проведении отбора с 01.01.2025)» исключить.

1.5.2. В пункте 2:

1) в абзаце первом:

- слова «с 01.01.2025» исключить;

- после слов «системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» дополнить словами «(<https://www.budget.gov.ru/>)»;

2) абзац второй после слов «в электронной форме» дополнить словами «(<https://esia.gosuslugi.ru/>)»;

3) в абзаце третьем слова «департаментом финансов» исключить;

4) в абзаце девятнадцатом слова «которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора» исключить;

5) дополнить абзацами двадцать четвертым – двадцать восьмым следующего содержания:

«Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

1.5.3. В пункте 4:

- слова «подпунктом 10.3» заменить словами «абзацем третьим подпункта 10.2»;

- слова «в системе «Электронный бюджет» исключить.

1.5.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Категории отбора, которым должны соответствовать участники отбора – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), осуществляющий на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – регулярные перевозки по регулируемым тарифам).

Факт осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам подтверждается наличием действующего на законных основаниях муниципального контракта или иного договора (контракта) на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам».

1.5.5. В пункте 6:

- в подпункте 6.3 слова «электронные копии следующих документов» исключить;

- подпункт 6.3.1 изложить в следующей редакции:

«6.3.1. Заявку на предоставление субсидии по форме, установленной в объявлении об отборе, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.»;

- в подпункте 6.3.2 слова «Предварительного расчета» заменить словами «Электронную копию предварительного расчета»;

- в подпункте 6.3.3 слова «Доверенности» заменить словами «Электронную копию доверенности»;

- дополнить подпунктом 6.3.4 следующего содержания:

«6.3.4. Электронную копию действующего на законных основаниях договора (контракта) на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам (за исключением муниципального контракта).

В случае, если факт осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам подтверждается наличием действующего на законных основаниях муниципального контракта, участник отбора получателей субсидии представляет информацию о ссылке на страницу официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещена информация о заключенном(ых) муниципальном контракте(ах), указанном(ых) в настоящем абзаце»;

- подпункт 6.4 признать утратившим силу;

- в абзаце втором подпункта 6.8 слова «подпунктами 6.2 – 6.4» заменить словами «подпунктами 6.2, 6.3».

1.5.6. В пункте 9 слова «Департамент и дирекция осуществляют» заменить словами «Департамент в срок не более 32 рабочих дней после дня окончания приема заявок осуществляет».

1.5.7. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Департаменту запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Департамент в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок, исходя из очередности поступления заявок участников отбора, согласно дате и времени представления заявок:

10.1. Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела.

10.2. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора:

- категории отбора, установленной пунктом 5 настоящего раздела;
- требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

10.3. Осуществляет проверку предварительного расчета размера субсидии.

10.4. Осуществляет валидацию заявок в системе «Электронный бюджет» на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктами 10.1 – 10.3 пункта 10 настоящего раздела.

10.5. Доводит до участников отбора в системе «Электронный бюджет» решение:

- о поддержании заявки (в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 12 настоящего раздела);
- о возврате заявки на доработку (в случае наличия оснований, установленных подпунктами 12.3, 12.4, 12.7 пункта 12 настоящего раздела);
- об отклонении заявки (в случае наличия оснований, установленных подпунктами 12.1, 12.2, 12.5, 12.6 пункта 12 настоящего раздела)».

1.5.8. Пункт 11 признать утратившим силу.

1.5.9. Пункты 13 – 15 признать утратившими силу.

1.5.10. Пункты 16, 17 изложить в следующей редакции:

«16. Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку в соответствии с абзацем третьим подпункта 10.5 пункта 10 настоящего раздела и (или) в соответствии с абзацем третьим подпункта 17.3 пункта 17 настоящего раздела вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела (далее – доработанная заявка), и направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 6.2 – 6.3 пункта 6 настоящего раздела.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, департамент доводит до участника отбора в системе «Электронный бюджет» решение об отклонении заявки (с указанием оснований для отклонения, установленных пунктом 12 настоящего раздела) в течение трех рабочих дней после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок.

17. Департамент в течение трех рабочих дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок:

17.1. Осуществляет проверку:

- доработанной заявки на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 16 настоящего раздела;
- предварительного расчета размера субсидии.

17.2. Осуществляет валидацию заявок в системе «Электронный бюджет» на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктом 17.1 пункта 17 настоящего раздела.

17.3. Доводит до участников отбора в системе «Электронный бюджет» решение:

- о поддержании заявки (в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 12 настоящего раздела);
- о возврате заявки на доработку (в случае наличия оснований, установленных подпунктами 12.3, 12.4, 12.7 пункта 12 настоящего раздела). Решение о возврате заявки на доработку в соответствии с настоящим абзацем принимается департаментом не более трех раз;
- об отклонении заявки (в случае наличия оснований, установленных пунктом 12 настоящего раздела, в том числе оснований, установленных подпунктами 12.3, 12.4, 12.7 пункта 12 настоящего раздела, при представлении участником отбора доработанной заявки после принятия департаментом решения о возврате заявки на доработку в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта в третий раз)».

1.5.11. Пункт 18 признать утратившим силу.

1.5.12. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Департамент готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, установленном Регламентом, в течение пяти рабочих дней после:

- доведения в системе «Электронный бюджет» до всех участников отбора, заявки которых поддержаны, решения о поддержании заявки в соответствии с подпунктом 10.5 пункта 10 настоящего раздела и (или) подпунктом 17.3 пункта 17 настоящего раздела;
- либо после истечения срока представления участниками отбора доработанных заявок, установленного абзацем первым пункта 16 настоящего раздела (в случае наличия решений о поддержании заявки в соответствии с подпунктом 10.5 пункта 10 настоящего раздела)».

1.5.13. Пункт 24 дополнить абзацем следующего содержания:

«Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий протокола итогов отбора с указанием причин внесения изменений».

1.5.14. Абзац первый подпункта 25.1 пункта 25 дополнить словами «(за исключением случаев, установленных подпунктом 25.4 пункта 25 настоящего раздела)».

1.6. Приложение к порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий граждан признать утратившим силу.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 1.5.4 пункта 1.5 настоящего постановления.

5. Подпункт 1.5.4 пункта 1.5 настоящего постановления вступает в силу с 01 января 2026 года.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города



М.Н. Слепов

